



Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 04 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Ирина Викторовна Дьячкова
« 25 » апрель 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Екатеринбург, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.
- Уставом Института.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение. Может осуществляться по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и по дополнительным образовательным программам (ДОП).

Институт – исполнитель, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Потребителя; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно Потребитель, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

Потребитель (Студент, Слушатель и другие категории обучающихся) – обучающийся Института, который получает образовательные услуги.

1.4. В Институте все виды образовательных услуг оказываются на основе письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами¹. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения

¹ Обучение по программам бакалавриата для студента бесплатное – Решение Учредителя. Исключение: платным обучение по программам бакалавриата является в том случае, если студент был отчислен за неуспеваемость, а потом восстановился, или поступил снова на первый курс. Для всех остальных программ (ДПО, довузовская подготовка и т. п.) – обучение платное

образовательных потребностей граждан. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

1.5. В соответствии с лицензией Институтом оказываются платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- высшего образования (программы бакалавриата)²;
- дополнительного образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями;
- другие образовательные услуги.

1.6. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Институте в следующих формах: очно-заочной, заочной.

1.7. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы высшего или дополнительного образования определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.8. Сроки обучения в Институте могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Ученого совета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению Ученого совета Института лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, могут получать высшее образование по таким программам.

² По решению Учредителя в этой части оказания образовательных услуг (программы бакалавриата) – обучение для студентов бесплатное, оно осуществляется за счет средств Учредителя. Исключение: платным обучение по программам бакалавриата является в том случае, если студент был отчислен за неуспеваемость, а потом восстановился, или поступил снова на первый курс.

1.9. Учебный год в Институте для студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Учебный год в Институте для студентов, обучающихся по заочной форме начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности). Занятия на 1-ом курсе заочной формы обучения могут начинаться позднее, если осуществляется дополнительный набор студентов, но не более, чем на 2 месяца.

1.10. Институт обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

1.11. Студенты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях со студентами, обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности студентов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, определяются законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг, уставом и локальными актами Института.

1.12. Студентам, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, стипендия (государственная академическая стипендия) не выплачивается.

1.13. Студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право перевода на обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение. Все переводы осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими локальными актами Института.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость обучения в Институте по ОПОП объявляется ежегодно приказом ректора на основании представления главного специалиста учебного отдела и главного бухгалтера Института. Последние используют методику определения стоимости обучения в Миссионерском институте, утвержденную ректором. Методика составляется на основе Приказа Минобрнауки РФ № 884 от 20.07.2016 г. Исходя из полной стоимости обучения определяется стоимость обучения за один семестр. Стоимость обучения зависит от формы обучения (очно-заочная, заочная) и направления подготовки. По дополнительным образовательным программам стоимость обучения в Институте

определяется ректором Института по согласованию с главным бухгалтером и главным специалистом Учебного отдела Института.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Ученого совета Института с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п. 2.1 настоящего Положения. 2.3. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 2.1. настоящего Положения, и приказ об увеличении стоимости обучения, указанный в п. 2.2 настоящего Положения, доводятся до сведения приемной комиссии Института, Учебного отдела в порядке, установленном приказом об установлении стоимости обучения/об увеличении стоимости обучения в Институте. Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке предусмотренном п.п. 2.1 и 2.2. настоящего Положения, доводится до сведения (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах Института), а также путем направления (вручения) Заказчику и Потребителю соответствующего уведомления (Приложение 1 к настоящему Положению) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в договоре, либо вручается под подпись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. В случае, когда условиями договора не предусмотрено право Института в одностороннем порядке увеличивать стоимость обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, между Институтom и Заказчиком, Потребителем заключается дополнительное соглашение к договору об увеличении стоимости обучения (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Ректор Института при наличии у Института финансовых возможностей, самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг. Установление, отмена и определение размера льготы за обучение сотрудников Института, в зависимости от стажа работы, осуществляются на основании приказа ректора Института.

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в российских рублях за наличный расчет в кассу Института или в безналичном порядке на счет Института. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Услуги банка по приему платежа оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.6. Потребитель, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы, а также обучению в следующем семестре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Институт имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке и (или) применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

2.7. В исключительных случаях ректор Института вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика (Приложение 3 к настоящему Положению). Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее – сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный ректором Института, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2.8. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Институтom в полном объеме за более короткий срок.

2.9. В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество недель в семестре (включая сессию) умножить на количество недель, в течение которых студент пользовался образовательными услугами. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика после представлении следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика,
- реквизитов договора,

- номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
- оригинала экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- ИНН Заказчика;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате (в случае расторжения договора до начала учебного семестра – оригинала, в иных случаях – копии).

В случае отчисления обучающегося в связи с пропуском им занятий, несдачей промежуточных или итоговой аттестаций денежные средства, оплаченные за обучение, возмещению не подлежат.

2.10. Потребителю, обучающемуся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск согласно уставу Института. Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. По выходе Потребителя из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНСТИТУТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Институт до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Потребителю и (или) Заказчику достоверную информацию об Институте, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Института и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Института, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (или сведения об отсутствии государственной аккредитации);
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Институт предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Потребителя:

3.2.1. Устав Института.

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Адрес и телефон учредителя Института.

3.2.4. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных, услуг. Институт сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования Институтом осуществляется на основании договоров, типовая форма которых утверждается приказом ректора Института. Форма договора направляется в Институт Учредителем.

4.1.1. Обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата) осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг³. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования при приеме в Институт оформляется в приемной комиссии Института. Ответственным за правильность заполнения проектов договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых в период работы приемной комиссии Института, является ответственный секретарь Приемной комиссии. Каждый договор

³ По решению Учредителя обучение по программам бакалавриата для студентов бесплатное. Исключение: платным обучение по программам бакалавриата является в том случае, если студент был отчислен за неуспеваемость, а потом восстановился, или поступил снова на первый курс.

оформляется не менее чем в 3-х экземплярах и после подписания его со стороны Института передается:

- 1 экземпляр договора — в личное дело студента;
- 1 экземпляр — в бухгалтерию;
- по 1 экземпляру Заказчику и Потребителю либо 1 экземпляр Заказчику, в случае если Заказчик и Потребитель является одним и тем же лицом или Потребитель является несовершеннолетним.

Регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг производится в Учебном отделе Института. Договор об оказании платных образовательных услуг с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Институт в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Института. Заключение договоров со студентами второго и последующего курсов осуществляется в связи с приемом обучающегося в Институт на второй и последующий курсы. При этом подготовка проектов договоров производится Учебным отделом Института, он же отвечает за распечатку нужного количества бланков договора.

4.1.2. Ликвидация разницы в учебных планах, выявленная в случае зачисления на второй и последующие курсы, переводе из другого высшего учебного заведения в Институт, восстановления со сменой направления подготовки, при переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в Институте осуществляется на основании договора о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах. Проект договора по ликвидации разницы в учебных планах оформляется в Учебном отделе с указанием количества дисциплин и вида промежуточной аттестации, для ликвидации разницы в учебных планах. Восстановление возможно только после ликвидации академической разницы. Стоимость услуг по ликвидации разницы в учебных планах рассчитывается на основании индивидуального учебного плана, завизированного ректором. Регистрация договоров по ликвидации разницы в учебных планах производится в Учебном отделе Института.

4.1.3. Повторная подготовка и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации сверх объема образовательных услуг в Институте осуществляется на основании договора о повторной подготовке и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации (через год), и Заказчик оплачивает услуги, оказываемые Институтом повторно (выполнение и защита выпускной квалификационной работы, рецензирование, работа (Г)АК, преддипломная практика). Услуга оказывается повторно на основании приказа об отчислении. Проект договора о повторной подготовке и проведении итоговой

(государственной итоговой) аттестации оформляется в Учебном отделе Института. Регистрация договоров о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации производится в Учебном отделе Института. Договор о повторной подготовке и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления (восстановления) в число студентов Института. Студенты, не проходившие итоговую (государственную итоговую) аттестацию (не защищавшие выпускную квалификационную работу) (далее – ВКР), не оплачивают образовательные услуги, связанные с повторной подготовкой и проведением итоговой (государственной итоговой) аттестации, при восстановлении в следующих случаях:

- если они не были допущены приказом до итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- если они могут документально подтвердить уважительные причины отсутствия на итоговой (государственной итоговой) аттестации (защите ВКР), непосещения дипломного проектирования.

4.1.4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договоров о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке. Договор о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке оформляется в Учебном отделе Института. Регистрация данных договоров производится в Учебном отделе Института. Договоры о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей/обучающихся Института.

4.1.5. Оформление договора о довузовской подготовке (если будет принято решение об организации такой подготовки) производится Учебным отделом Института. Там же производится регистрация этих договоров.

4.1.6. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, другие образовательные услуги осуществляются на основании соответствующих договоров (при принятии Ученым советом решения об организации такого преподавания). Для заключения указанных договоров Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в учебный отдел Института:

- Потребитель или Заказчик услуг обращается к начальнику Учебного отдела Института с письменным заявлением на имя ректора с просьбой об оказании дополнительных образовательных услуг.

- Начальник Учебного отдела Института определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия им положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг, преподавателя (ей), который будет оказывать услуги.

- Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать дополнительные образовательные услуги. После подписания заявления преподавателем, Потребитель или Заказчик услуг визирует его у ректора.

- Ректор визирует заявление и направляет Потребителя или Заказчика в Учебный отдел для оформления договора об оказании платных образовательных услуг. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий. Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у Заказчика. Главный бухгалтер ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Институт заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

4.3. Институт не оказывает предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

4.4.1. Наименование Института и место его нахождения (юридический адрес).

4.4.2. Фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес Заказчика и Потребителя.

4.4.3. Сроки оказания образовательных услуг.

4.4.4. Уровень и направленность основных или дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.4.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.4.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Института, его подпись, а также подпись Заказчика и Потребителя. От имени Института договор подписывает ректор Института, действующий на основании Устава, или другое должностное лицо, действующие на основании доверенности, выданной ректором

Института. От имени Заказчика – юридического лица – договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора плюс один дополнительный экземпляр для Института. Договор, составленный более чем на одном листе, должен быть прошит, его листы должны быть пронумерованы. Если договор на нескольких листах не прошит, то он должен быть подписан всеми сторонами договора на каждом листе.

4.6. Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор вступает в силу с момента выполнения Потребителем установленных Уставом и иными локальными актами Института условий приема в Институт и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий. На основании договора структурное подразделение Института, оказывающее образовательные услуги, подготавливает и передает на подпись ректору проект приказа о зачислении обучающегося в Институт.

4.8. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по решению Ученого совета Института с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, производится Институтом в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения, в случае если это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг. Подготовка дополнительных соглашений производится Учебным отделом.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором. Расторжение договоров в Институте производится:

4.9.1. По взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения о расторжении в порядке, установленном п. 4.8. Положения.

4.9.2. В одностороннем порядке по инициативе Института образовательные отношения могут быть прекращены в случаях: а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Института в соответствии с приказом либо дата перевода на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Институте порядком. Основанием для расторжения договоров в случаях указанных в п. 4.9.2 Положения, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Институте. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института. Копия распорядительного акта Института об отчислении, уведомление о расторжении договора (Приложение 4 к настоящему Положению) направляется Учебным отделом Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под подпись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

4.10. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии, а также в Учебном отделе – в личных делах студентов. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Института.

4.11. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги. Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется:

- по подготовке бакалавра, по ликвидации разницы в учебных планах, о повторной подготовке и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, по повышению квалификации (профессиональной переподготовке), по подготовке специалиста с дополнительным (к высшему) образованием, по оказанию дополнительных образовательных услуг (подготовка к поступлению в вуз, курсы, семинары и т.п.) руководителем Методической комиссии Института.

4.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет главный бухгалтер Института.

Главный бухгалтер Института не реже чем один раз в семестр готовит ректору информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение в учебный отдел с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, суммы задолженности и периода ее возникновения. Справка направляется для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

5. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по договору в течение 30 дней с момента ее возникновения, Учебный отдел подготавливает и направляет Заказчикам требования о погашении задолженности (Приложение 5 к настоящему Положению) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под подпись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. Требование, указанное в настоящем пункте, должно быть направлено Заказчику не ранее 30-ти и не позднее 45-ти календарных дней с момента возникновения просрочки по оплате по договору.

5.2. В случае непоступления денежных средств в Институт в срок, указанный в требовании, Учебный отдел запрашивает у главного бухгалтера расчет задолженности по договору, копию договора об оказании платных образовательных услуг, после чего передает на рассмотрение ректору для принятия соответствующего решения:

- служебную записку на имя ректора о необходимости принять меры.

В служебной записке указываются:

- Ф.И.О. Заказчика, оплачивающего обучение, Потребителя, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;
- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему – в трех экземплярах;
- копия приказа о зачислении - в трех экземплярах;
- копия приказа об отчислении, с приложением копий документов-оснований издания такого приказа - в трех экземплярах;
- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный главным бухгалтером - в трех экземплярах;
- копия требования, а также документы, подтверждающие направление, вручение требования (копия почтового уведомления о вручении требования) - в двух экземплярах.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и быть легко читаемыми.

5.3. Ректор поручает бухгалтерии провести проверку документов на предмет качества, комплектности.

5.3.1. Главный бухгалтер производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и после оплаты государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.

5.4. Интересы Института по делу о взыскании задолженности в суде, в службе судебных приставов представляют ответственные сотрудники Учебного отдела на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Институт, Заказчик и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

6.4. Контроль соблюдения в Институте порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором.

Приложение 1

к Положению об оказании платных образовательных услуг

Кому: _____ (Ф.И.О. Заказчика, Потребителя) Куда:
_____ (адрес Заказчика, Потребителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ об увеличении стоимости обучения

Уведомляем Вас об увеличении стоимости обучения

_____ по Договору об обучении на
платной основе № _____ от _____ 20__ г. (далее — Договор),
заключенному между Негосударственным частным образовательным учреждением —
образовательной организацией высшего образования «Миссионерский институт» (далее —
Институт) и

Новая (увеличенная) полная стоимость обучения с _____ 20__ г. составляет
_____ руб.,

(увеличенная) стоимость одного семестра составляет _____
_____ руб.

Ректор _____ Ф.И.О. (подпись) М.П.

к Положению об оказании платных образовательных услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ _____ к договору № _____ от « _____ » _____
_____ г. на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего
профессионального образования

г. Екатеринбург « _____ » _____ г.

Негосударственное частное образовательное учреждение – образовательная
организация высшего образования «Миссионерский институт», именуемое в дальнейшем
«Институт», в лице ректора Дьячковой Наталии Александровны, действующей на
основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

_____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны,
заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость обучения (фамилия, имя, отчество Потребителя), обучающего(ей)ся по
программе (наименование программы) подготовки бакалавра⁴ на _____ курсе с _____ (число,
месяц, год) по очно-заочной/заочной форме обучения за семестр учебного года
составляет _____ рублей (сумма прописью) с « _____ » _____ 20 _____ года.

2. Оплата производится - за первый семестр до 01 сентября текущего календарного
года – за второй семестр до 15 февраля следующего календарного года

3. В случае отчисления Потребителя из Института в течение семестра Заказчик
обязан оплатить часть стоимости семестра за период с начала семестра и по дате
отчисления, указанную в приказе.

4. Сроки начала и окончания учебных семестров для студентов очно-заочной и
заочной форм обучения установлены следующие: первый семестр учебного года - с 01
сентября по 31 января, второй семестр учебного года - с 01 февраля по 30 июня.

5. Заказчик вправе по письменному заявлению отказаться от исполнения договора
при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов, рассчитанных на дату

⁴ Для студентов, обучавшихся по программам бакалавриата, отчисленным за неуспеваемость, а потом
восстановившимся, или поступившим снова на первый курс.

отчисления, указанную в приказе в соответствии с принципом равномерного распределения расходов на весь год.

6. Выдача дипломов установленного образца Потребителю, успешно завершившему обучение по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию, производится только после аккредитации образовательной программы.

ЗАКАЗЧИК: ФИО _____ паспорт _____ № _____ выдан
« _____ » _____ 20 _____ г.
кем _____

Домашний адрес: _____

Тел.: _____

Подпись Заказчика

Подпись Потребителя

ИНСТИТУТ:

Полное наименование: Негосударственное частное учреждение - образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт».

Сокращенное название: Миссионерский институт.

Адрес: Российская Федерация, 620026 Свердловская область, город Екатеринбург, улица Карла Маркса, дом 12.

тел. (343) 269-30-36

e-mail: misiem@yandex.ru

ОКПО 62576839 ОГРН 1096600002630

ИНН/КПП 6671293814/667101001

р/сч. 40703810862070000007

к/сч. 30101810900000000795

БИК 046577795,

ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург

Ректор _____ Н.А. Дьячкова

Приложение 3

к Положению об оказании платных образовательных услуг

Ректору Миссионерского института

Дьячковой Н.А.

От (Ф.И.О. Заказчика)

Заявление

В связи с материальными затруднениями прошу Вас разрешить отсрочить (вариант – рассрочить) оплату за обучение студента/слушателя (Ф.И.О. полностью) группы, курса (номер учебной группы). Оплата за обучение произведена в размере _____, оставшуюся сумму в размере _____ обязуюсь оплатить до _____ 201__ г. (вариант: для рассрочки – указать график погашения задолженности).

Дата

Подпись

Приложение 4

к Положению об оказании платных образовательных услуг

Кому (Ф.И.О. Заказчика) Куда: (адрес Заказчика)

Уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг

Настоящим уведомляем Вас о том, что договор № _____ от «__» _____ 20__ г. об обучении на платной основе (Ф.И.О. обучающегося) заключенный между Миссионерским институтом и Вами расторгнут «__» _____ 20__ г. на основании приказа об _____ от _____ 20__ г. № _____.

Приложение: Копия Приказа об _____ от _____ 20__ г.

Ректор _____ Н. А. Дьячкова

к Положению об оказании платных образовательных услуг

Кому: (Ф.И.О. Заказчика, Потребителя)

Куда: (адрес Заказчика, Потребителя)

ТРЕБОВАНИЕ

о погашении просроченной задолженности

Между Миссионерским институтом и

_____ заключен Договор об обучении на платной основе № _____ от _____ 20__ г. (далее — Договор), в соответствии с которым Институт обязался предоставить обучение по _____ (указать вид, уровень и (или) направленность образовательных программ (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности) в соответствии с Договором).

В соответствии с п. _____ Договора оплата по Договору производится в следующие сроки: за первый семестр до 01 сентября каждого года, за второй семестр до 15 февраля каждого года. В силу п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Институт имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. На основании изложенного Вам надлежит произвести оплату задолженности по Договору в течение _____ дней после получения настоящего требования. В случае не поступления в установленный срок денежных средств в счет погашения задолженности по Договору Институт оставляет за собой право расторгнуть Договор и обратиться в суд за взысканием задолженности в принудительном порядке.

Ректор _____ Н.А. Дьячкова