



Негосударственное частное учреждение – образовательная  
организация высшего образования «Миссионерский институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*Н. А. Дьячкова* Дьячкова Н. А.

Протокол Ученого совета  
№ 8 от «28» 09 2021 г.



*28* сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программам бакалавриата**

Екатеринбург, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации (далее – Положение) выпускников Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт) является нормативным локальным актом, регулирующим организацию государственной итоговой аттестации в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 636);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 301);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устав Института.

1.3. Положение распространяется на выпускников Института, обучающихся по всем формам получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программе бакалавриата), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в том числе для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК или государственная экзаменационная комиссия) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО или образовательная программа) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО или образовательных стандартов).

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в Институте по всем образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию. Государственная итоговая аттестация является обязательной для вышеперечисленных образовательных программ и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.6. Институт осуществляет обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, используя необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать информационно-коммуникационные средства связи.

1.9. Лица, освоившие образовательную программу в образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.10. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей ОПОП ВО.

1.12. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

1.13. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется соответствующими локальными нормативными актами Института об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.14. Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации в Институте осуществляет руководство (администрация) Института и Председатель ГЭК (ГАИ).

1.15. При условии успешного прохождения всех форм государственной итоговой аттестации, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра или диплом бакалавра с отличием).

1.16. За прохождение государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающегося запрещается.

1.17. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляется по их заявлению (прошению) каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, РУКОВОДСТВО И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Институте проводится в форме:

— государственного экзамена, который проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно;

— защиты выпускной квалификационной работы

(далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

2.3. *Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств* к ней (оценочные средства) (далее – Программа государственной итоговой аттестации) выпускников разрабатывается по каждой ОП ВО на основании указанных образовательных программ.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавров разрабатывается выпускающей кафедрой под руководством её заведующего, с привлечением профессорско-преподавательского состава, в том числе других кафедр Института, участвующих в подготовке и выпуске по данному направлению подготовки.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается ректором Института на основании решения Учёного совета Института.

2.6. Выпускающая кафедра в лице руководителя кафедры (для образовательных программ бакалавриата) знакомит обучающихся с Программой государственной итоговой аттестации не позднее чем за полгода (шесть месяцев) до проведения аттестационных испытаний через личные кабинеты обучающихся и (или) с использованием средств коммуникационной связи, а также обеспечивает её размещение в информационно-образовательной среде Института.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Института, регламентирующим образовательную программу.

Изменения и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не позднее, чем за полгода (шесть месяцев) до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с ректором и утверждаются установленным в Институте порядком.

2.8. Государственный экзамен:

— Вопросы к государственному экзамену по программе бакалавриата составляются заведующим выпускающей кафедрой.

2.9. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.10. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих ступени высшего образования для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы.

2.11. Виды выпускных квалификационных работ:

— по характеру выполнения: индивидуальные; групповые.

— по практической направленности: теоретические (академические); практически направленные (прикладные); теоретико-экспериментальные.

— по видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: социально-практическая; научно-исследовательская; педагогическая; просветительская; представительско-посредническая; организационно-управленческая и другие (в соответствии с соответствующими ФГОС и ОПОП ВО).

2.12. Выпускная квалификационная работа может также основываться на обобщении выполненных курсовых работ, материалов конференций, публикаций и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.13. Требования к выпускным квалификационным работам, её виды, структура, содержание, а также иные особенности регламентируются Программой государственной итоговой аттестации и методическими указаниями к выпускным квалификационным работам.

2.14. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Института.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

#### **2.15. Тема выпускной квалификационной работы.**

2.16.1. Тема выпускной квалификационной работы выбирается выпускником из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, которые содержатся в Программе государственной итоговой аттестации в соответствующем разделе и доводятся до сведения обучающихся посредством размещения в информационно-образовательной среде Института, в том числе на информационных стендах:

— для выпускников образовательных программ бакалавриата – не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации одновременно (вместе) с Программой государственной итоговой аттестации.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению (дополнению или изменению) вместе с Программой государственной итоговой аттестации. Перечень примерных тем обновляется с учётом развития науки, культуры, технологий, социальной и религиозной сфер.

2.16.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня примерных тем. После выбора темы последняя может быть скорректирована.

2.16.3. Выпускник может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с обоснованием её целесообразности для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема также может быть предложена профильной организацией, в которой обучающийся проходил практику (практическую подготовку).

2.16.4. В отдельных (исключительных) случаях формулировка темы выпускной квалификационной работы может быть изменена, но не позднее чем за месяц до защиты указанной работы.

2.16.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием, которое готовится на тему, выбранную и утверждённую обучающемуся установленным в Институте порядком. Задание также конкретизирует объем и содержание выпускной квалификационной работы, в задании указываются сроки выполнения в соответствии с графиком учебного процесса. Объем текстовой части (пояснительной записки) устанавливается выпускающей кафедрой в Программе государственной итоговой аттестации.

Задание оформляется обучающимся совместно с руководителем и подписывается (утверждается) заведующим кафедрой.

#### ***Расписание государственных аттестационных испытаний***

2.16.6. Государственные аттестационные испытания проводятся по расписанию. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

2.16.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

2.16.8. В расписании указываются: вид, дата, время и место проведения государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания(-ий) и предэкзаменационных консультаций (для государственного экзамена) для каждой образовательной программы.

2.16.9. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий и их председателей, секретарей государственных экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами, руководителей, консультантов выпускных квалификационных работ, а также рецензентов (при необходимости).

#### ***2.17. Руководитель выпускной квалификационной работы.***

2.17.1. Руководителями выпускной квалификационной работы бакалавров назначаются работники Института из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и(или) кафедр, участвующих в подготовке по соответствующей образовательной программе, имеющих достаточную квалификацию, подтверждённую методическими, научно-исследовательскими публикациями в области, соответствующей теме выпускной квалификационной работы, и занимающие должности по кафедре не ниже старшего преподавателя.

В отдельных случаях, руководителем выпускной квалификационной работы может назначаться лицо из числа профессорско-преподавательского состава, имеющее квалификацию (степень) магистра по профилю ОПОП ВО.

2.17.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

— своевременно выдает обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу по форме, утверждённой в Институте установленным порядком;

— в соответствии с темой выпускной квалификационной работы выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику;

— разрабатывает вместе с выпускником график выполнения выпускной квалификационной работы, который указывается (включается) в задание на выпускную квалификационную работу;

— рекомендует обучающемуся научную литературу, справочные, исторические, архивные и иные материалы, источники и ресурсы по теме выпускной квалификационной работы;

— проводит консультации, контролирует и проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом) по графику выполнения выпускной квалификационной работы и при необходимости, в том числе в период подготовки доклада

и презентации для защиты на заседании ГЭК;

—осуществляет проверку выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям, установленные Программой государственной итоговой аттестации и методическими указаниями по соответствующей ОПОП ВО.

—рекомендует рецензента выпускной квалификационной работы;

—составляет письменный отзыв об исполнителе выпускной квалификационной работы (если указанная работа выполняется несколькими обучающимися, то письменный отзыв составляется на каждого выпускника отдельно с указанием степени участия).

2.17.3. Руководитель выпускной квалификационной работы передает отзыв в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

## **2.18. *Консультант выпускной квалификационной работы***

2.18.1. Консультант выпускной квалификационной работы назначается обучающемуся в случае, если работа выполняется на стыке областей знаний и(или) носит исследовательский, творческий характер, требующий дополнительного консультирования специалиста иной области знания или деятельности.

2.18.2. Консультант выпускной квалификационной работы назначается выпускнику приказом (распоряжением)<sup>1</sup> ректора по представлению заведующего кафедрой на основании предложения руководителя выпускной квалификационной работы обучающегося.

2.18.3. В обязанности консультанта входит:

—помощь в формулировании задания на выполнение выпускной квалификационной работы (соответствующего раздела) по согласованию с руководителем ВКР;

—определение структуры (и вопросов разработки) соответствующего раздела ВКР;

—оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР.

## **2.19. *Рецензирование***

2.19.1. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

2.19.2. На выпускную квалификационную работу:

—бакалавра назначается 1 (один) рецензент;

2.19.3. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, то она, как правило, направляется нескольким рецензентам.

2.19.4. Рецензент(-ы) выпускной квалификационной работы назначает(-ют) ся Институтом приказом (распоряжением) ректора.

2.19.5. Рецензент по бакалаврской работе назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава Института, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

В качестве рецензента может выступать специалист в соответствующей области знаний (профессиональной деятельности) из числа лиц, не работающих в Институте.

2.19.6. Выпускная квалификационная работа направляется Институтом рецензенту(-ам) не позднее чем за 2 (две) недели до защиты указанной работы.

---

<sup>1</sup> Как правило, одновременно с назначением руководителя выпускной квалификационной работы обучающегося.

Рецензент(-ы) проводит(-ят) анализ выпускной квалификационной работы и представляет (-ют) в Институт письменную рецензию на указанную работу.

2.19.7. Рецензия(-ии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.20. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.21. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы высшего образования в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающегося.

### **3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий, которые отражаются (устанавливаются) в Программе государственной итоговой аттестации.

3.5. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

По решению Учёного совета Института для проведения государственных аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по одному направлению подготовки.

Заседание комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря текущего года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки в установленном порядке.

3.8. Кандидатуры председателей комиссии формируются по предложениям заведующих выпускающими кафедрами не позднее 1 сентября текущего года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.9. Выпускающая кафедра формирует список кандидатур председателя государственной экзаменационной комиссии, выносит вопрос о рекомендации кандидатуры председателя



государственной экзаменационной комиссий на Учёный совет Института, формирует базу данных через сайт gzgu.ru и направляет список на утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря текущего года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.10. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, уполномоченное ректором из числа ведущих специалистов Института. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

3.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.12. Составы комиссий утверждаются ректором не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

### 3.13. *Государственная экзаменационная комиссия*

3.14. Государственная экзаменационная комиссия формируется из научно-педагогических работников Института, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций (учреждений), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (четырёх) членов указанной комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

3.15. Члены государственной экзаменационной комиссии из числа:

— научно-педагогических работников Института, формируются из числа лиц, имеющих учёную степень и(или) учёное звание и являющихся специалистами в данной области. В состав государственной экзаменационной комиссии в обязательном порядке входит ректор.

— научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования, духовного образования, епархиальных отделов, прочее, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, и являющихся специалистами в данной области;

— ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе руководители организаций (учреждений), имеющих высшее образование и(или) учёную степень и(или) учёное звание, иные профессиональные отличия (награды).

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Секретарь указанной комиссии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института.

3.16. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

— определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;

— принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

— разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

**3.17. Апелляционная комиссия.** Апелляционная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава Института.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3(трех) членов указанной комиссии из числа лиц, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Секретарь указанной комиссии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь комиссии может назначаться из числа членов комиссии.

3.18. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.19. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.20. Секретари комиссий обеспечивают (организовывают) документационную и техническую поддержку работы комиссии, в том числе в части ведения протоколов комиссий и иных материалов. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.21. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.22. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **4. ДОПУСК И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1. Допуск к государственной итоговой аттестации и предварительная защита.**

4.1.1. Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом ректора до её начала в соответствии с календарным графиком учебного процесса, но не позднее 1 (одной) недели до её начала отдельно для каждого аттестационного испытания.

4.1.2. В приказ ректора о допуске к государственной итоговой аттестации включаются все обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.1.3. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания с учётом пункта 4.16 настоящего Положения.

4.1.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу в полном объеме и прошедший процедуру предварительной защиты на выпускающей кафедре (в т.ч. на заседании межкафедральной комиссии), включая проверку на объем заимствования текста выпускной

квалификационной работы, после размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Института.

Факт допуска выпускной квалификационной работы к защите фиксируется на титульном листе указанной работы вместе с указанием процента (%) оригинальности текста, иной информацией.

4.1.5. Предварительная защита обучающимся выпускной квалификационной работы проводится с целью контроля готовности указанной работы (оценку качества, объема, соответствия заданию, прочее) и самого обучающегося к защите. На предварительную защиту в обязательном порядке приглашается руководитель выпускной квалификационной работы, для которого участие в заседании является обязательным.

4.1.6. Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится выпускающей кафедрой, как правило, не позднее 3 (трёх) недель до даты защиты.

Информация о дате проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы доводится до обучающихся по соответствующей ОПОП ВО и их руководителей через информационно-образовательную среду Института (в т. ч. личные кабинеты обучающихся), а также с использованием информационно-коммуникационных средств связи.

4.1.7. Предварительная защита обучающимся выпускной квалификационной работы проводится индивидуально. Предварительная защита обучающимся выпускной квалификационной работы проводится по проекту презентации доклада на защиту указанной работы с предоставлением полного объема выпускной квалификационной работы (непереплетенный, т.е. несброшюрованный вариант рукописи).

4.1.8. В обязанности членов выпускающей кафедры из числа заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей и официально приглашенных лиц из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр аналогичных должностей (составляющих комиссию по предзащите) входит оценка степени готовности выпускной квалификационной работы и выработка рекомендации (*«рекомендовать к защите»*, *«не рекомендовать к защите»*, *«рекомендовать устранить недостатки в срок (с указанием срока) с повторным прохождением предзащиты или с повторным предоставлением работы на кафедру специалистам (из числа ППС с указанием ФИО)»*).

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии по предзащите и участвовавших в заслушивании конкретного выпускника. Решение оформляется протоколом кафедры (расширенного заседания). В случае положительного решения определяется кандидатура рецензента(-ов) с учётом мнения руководителя выпускной квалификационной работы обучающегося.

В случае если принято решение *«рекомендовать устранить недостатки в срок (с указанием срока) с повторным прохождением предзащиты или с повторным предоставлением работы на кафедру специалистам (из числа ППС с указанием ФИО)»* выпускающая кафедра осуществляет повторное заслушивание обучающегося или рассмотрение указанной выше работы (на предмет исправления замечаний) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней<sup>2</sup>.

4.1.9. Предзащита носит публичный характер. Участие в дискуссии на предзащите выпускной квалификационной работы могут принимать все желающие лица, присутствующие на открытом заседании выпускающей кафедры (межкафедральной комиссии), включая лиц, не входящих в состав комиссии по предзащите (согласно пункту 4.1.8 настоящего положения), а также обучающиеся.

#### **4.6. Порядок проведения государственного экзамена**

---

<sup>2</sup> С учётом сроков рецензирования (предоставления рецензии в Институт и ознакомления с результатами рецензирования обучающегося).

4.6.1. Государственный экзамен является первым аттестационным испытанием и проводится до защиты выпускных квалификационных работ.

4.6.2. Государственный экзамен проводится по расписанию в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации согласно пункту 2.17 настоящего Положения.

4.6.3. В государственную экзаменационную комиссию секретарём до начала государственного экзамена готовятся и предоставляются следующие документы:

- документ об утверждении председателя (копия);
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (копия);
- приказ (распоряжение) о допуске к государственному экзамену обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня (копия);
- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе (копия);
- вопросы к государственному экзамену за подписью председателя государственной экзаменационной комиссии;
- утвержденные экзаменационные билеты (за подписью ректора и печатью Института)<sup>3</sup>;
- формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии (т.ч. электронные);
- ведомость государственного экзамена, заверенная подписью и печатью;
- зачетные книжки обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями к государственной итоговой аттестации («закрытые» (заполненные) по аттестационным мероприятиям учебного плана (индивидуального учебного плана), с соответствующими штампами, подписанные и заверенные печатью);
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью (для записей обучающихся при подготовке ответа)<sup>4</sup>;
- списки студентов с итогами освоения выпускниками ОПОП ВО для членов государственной экзаменационной комиссии (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием);
- бланк оценки обучающихся на государственном экзамене членами государственной экзаменационной комиссии;
- бланк для записи дополнительных вопросов обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии (для подготовки протокола секретарем государственной экзаменационной комиссии).

4.6.4. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты формируются на основе вопросов (учебных заданий) к государственным экзаменам, которые согласовываются с председателем Государственной экзаменационной комиссии. Вопросы экзаменационных билетов носят комплексный характер, в обязательном порядке содержат не менее 1 (одного) практического задания в сфере профессиональной деятельности выпускника соответствующей образовательной программы.

---

<sup>3</sup> Второй, неразрезанный комплект билетов после подписания ректором хранится в учебно-методическом отделе (используется в спорных случаях).

<sup>4</sup> Подлежат сдаче секретарю с обязательным указанием ФИО обучающегося, даты и личной подписи (вкладываются в личное дело).

В процессе выполнения практического задания экзаменуемый может пользоваться учебной, справочной, архивной, научной литературой в случае, если это оговорено Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. При этом указанная литература предоставляется государственной экзаменационной комиссией.

Экзаменационные билеты утверждаются ректором.

4.6.5. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно.

4.6.6. Форма сдачи экзамена указывается в Программе государственной итоговой аттестации.

4.6.7. Перед государственным экзаменом проводится обязательное консультирование обучающихся (предэкзаменационная консультация).

4.6.8. Все члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускника на государственном экзамене отдельно (индивидуально). При этом решение об оценке обучающемуся на государственном экзамене принимается государственной экзаменационной комиссией коллегиально на закрытом заседании после прослушивания (проверки – для письменных работ) всех обучающихся (экзаменуемых в этот день по данной образовательной программе).

Каждая аттестация выпускника на государственном экзамене оформляется отдельным протоколом.

4.6.9. Итоговая оценка за государственный экзамен определяется как среднее арифметическое всех баллов, поставленных обучающемуся членами государственной экзаменационной комиссией (с округлением по правилам математического округления).

4.6.10. При наличии спорной ситуации, голос председателя государственной экзаменационной комиссией является решающим.

4.6.11. По окончании заседания результаты по государственному экзамену объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии с приглашением обучающихся.

4.6.12. Передача оценки по государственному экзамену с целью повышения положительной оценки не допускается.

#### **4.7. Защита выпускной квалификационной работы**

4.7.1. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

4.7.2. Защита выпускной квалификационной работы является публичной и проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.7.3. В Государственную экзаменационную комиссию секретарём до начала защиты готовятся и предоставляются следующие документы (по работе комиссии):

— документ об утверждении председателя (копия);

— приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (копия);

— приказ (распоряжение) ректора об утверждении тем и назначении руководителей (консультантов) выпускной квалификационной работы (копия);

— приказ (распоряжение) ректора о допуске к защите выпускной квалификационной работы (копия);

— приказ (распоряжение) ректора о назначении рецензентов на выпускную квалификационную работу (копия);

- график защит выпускных квалификационных работ (поименный список выпускников) (копия);
- программа Государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе (копия);
- формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии (т.ч. электронные);
- ведомость государственного экзамена, заверенная подписью и печатью;
- зачетные книжки обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями к государственной итоговой аттестации («закрытые» (заполненные) по аттестационным мероприятиям учебного плана (индивидуального учебного плана), с соответствующими штампами, подписанные и заверенные печатью);
- списки студентов с итогами освоения выпускниками ОПОП ВО для членов государственной экзаменационной комиссии (средний балл, оценка за государственный экзамен, информация о возможности получения диплома с отличием);
- бланк оценки обучающихся на защите выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии;
- бланк для записи дополнительных вопросов обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии (для подготовки протокола секретарём государственной экзаменационной комиссии).

4.7.4. По каждому выпускнику секретарь передаёт в государственную экзаменационную комиссию:

- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре – текст выпускной квалификационной работы (пояснительная записка) с приложениями (при наличии, включая презентацию к докладу)<sup>5</sup>;
- Отзыв руководителя (характеристика);
- Рецензия(-и) на выпускную квалификационную работу (с оценкой).

4.7.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов государственной экзаменационной комиссии, прочее);
- представление председателем (секретарём) государственной экзаменационной комиссии выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя, оглашение среднего балла, оценки на государственном экзамене (при наличии) и информации о возможности получения диплома с отличием;
- доклад (презентация) выпускника;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- ответы выпускника на высказанные в рецензии(-ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов государственной экзаменационной комиссии о выпускной квалификационной работе бакалавра и защите;

---

<sup>5</sup> Секретарь проверяет наличие на титульном листе информации: о допуске к защите ВКР, проверке на плагиат (% оригинальности текста), всех подписей; наличие задания на ВКР с подписями. Кроме того, проверяет загрузку ВКР в ЭИОС Института.

— заключительное слово выпускника.

4.7.6. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией(-ями).

4.7.7. Защита проводится для каждого обучающегося отдельно (индивидуально), за исключением случаев написания выпускной квалификационной работы в проектом формате (групповая разработка темы).

В последнем случае, заслушивание выпускников осуществляется в группе и в последовательности, определяемой самими обучающимися. При этом оценка всегда носит индивидуальный характер.

4.7.8. Все члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускника на защите отдельно (индивидуально). При этом решение об оценке обучающемуся по защите выпускной квалификационной работы принимается государственной экзаменационной комиссией коллегиально на закрытом заседании после прослушивания всех обучающихся (экзаменуемых в этот день по данной образовательной программе).

Каждая защита выпускной квалификационной работы оформляется отдельным протоколом.

4.8. Протоколы государственной экзаменационной комиссии.

4.8.1. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания указываются оценки итоговых аттестаций, отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.8.2. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

4.8.3. Протоколы заседаний комиссий сшиваются секретарём и передаются в архив Института.

4.8.4. Секретарём государственной экзаменационной комиссии вместе с протоколом ведётся и заполняется экзаменационная ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, а также сводная ведомость по результатам государственных аттестационных испытаний выпускников, последняя заполняется в течение 2-х дней после государственных аттестационных испытаний.

4.8.5. Секретарь государственной экзаменационной комиссии осуществляет техническую помощь председателю государственной экзаменационной комиссии в подготовке отчёта о работе государственной экзаменационной комиссии.

4.8.6. Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии отражает:

— качественный состав государственных экзаменационных комиссий;

— перечень аттестационных испытаний;

— характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);

— недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);

— анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки (специальности);

- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся и по совершенствованию качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Форма отчёта о работе государственной экзаменационной комиссии утверждается установленным в Институте порядком.

Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии за подписью Председателя и Секретаря представляются ректору Института в недельный срок.

4.9. Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы определяется как среднее арифметическое всех баллов, поставленных обучающемуся членами государственной экзаменационной комиссией (с округлением по правилам математического округления).

4.10. При наличии спорной ситуации, голос председателя государственной экзаменационной комиссией является решающим.

4.11. По окончании заседания результаты по защите выпускной квалификационной работы объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии с приглашением обучающихся.

4.12. По окончании всех заседаний государственной экзаменационной комиссии секретарь передаёт выпускные квалификационные работы в архив вместе с документами по пунктам 4.7.4, 4.8.3 настоящего Положения.

4.13. Пересдача оценки – перезащита выпускной квалификационной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа государственного образца о высшем образовании и(или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий согласно части 7 статьи № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4.15. **Диплом с отличием** выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

4.15.1. Все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, практикам, оценки за курсовые работы), являются оценками «отлично» и «хорошо» (в том числе по многосеместровым дисциплинам с многосеместровой аттестацией);

4.15.2. Все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

4.15.3. Количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие исключительные случаи), вправе пройти её в течение 6 (шести) месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.



Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия. В этом случае, на основании документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося, издается приказ ректора о его допуске к прохождению государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его прошению (заявлению) восстанавливается в Институте на период, установленный Институтом, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.19. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Учёного совета Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и(или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию(-и) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции **о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания** апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. При рассмотрении апелляции **о несогласии с результатами государственного экзамена** апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные возможности)<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определены Институтом с учётом ограничений на приём в Институт лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на обучение по образовательным программам

6.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и(или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Обучающийся из числа инвалидов и(или) лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

6.5. В заявлении обучающийся указывает необходимые условия, в том числе связанные с увеличением продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.6. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность сдачи государственного экзамена в устной форме может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 20 минут; продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.7. Решение о предоставлении специальных условий или об отказе в оном принимается ректором Института до начала государственной итоговой аттестации.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему рассматриваются на заседании Учёного совета Института, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Института.

---

высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, который осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273) в части реализации пункта 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви (в т.ч. рекомендаций). А именно:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) устанавливает ограничение на приём (отказывает в приёме) лицам с ОВЗ по следующим нозологиям, связанным с: - нарушением интеллекта; - задержкой психического развития (ЗПР); - нарушением эмоционально-волевой сферы, - другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности в сфере образования.