

ДОГОВОР №
на организацию библиотечного пункта для инвалидов по зрению

г. Екатеринбург

"19" марта 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых» (ГБУК СО «СОСБС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гильфановой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и *Миссионерский институт* в лице *Давыковой Н. А.*, действующий на основании *Устава*, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» организует библиотечный пункт для инвалидов по зрению и поручает «Исполнителю» оказывать услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания инвалидов по зрению (других нозологий) и членов их семей.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. «Заказчик обязан»:

- предоставить в библиотечный пункт во временное пользование документы специальных форматов для пользователей с проблемами зрения в соответствии с актом приема-передачи (Приложение № 1);

- производить регулярный обмен документов в соответствии с запросами и потребностями читателей библиотечного пункта, но не реже одного раза в квартал;

- в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области охраны авторских прав (ст. 1274, Ч 4, ГК РФ) безвозмездно предоставлять базу данных аудиофайлов «Заказчика» с криптозащитой (LKF-формат) и программу Talking Book Library для записи книг на флэшкарту пользователей библиотечного пункта на основе акта приема-передачи (Приложение № 2);

- обеспечить беспрепятственный доступ к справочно-библиографическому аппарату «Заказчика»: электронному каталогу, электронным библиографическим и полнотекстовым базам данных «говорящих» книг (Интернет библиотека «ЛОГОС», база данных аудиофайлов с криптозащитой для записи книг на флэшкарту ГБУК СО «СОСБС» (жесткий диск), аудиобиблиотека татарской литературы и пр.);

- при необходимости передавать во временное пользование специальные устройства (тифлофлешплееры) для чтения «говорящих» книг в соответствии с актом приема-передачи (Приложение № 3);

- по заявке «Исполнителя» организовать передвижные выставки книг специальных форматов;

- оказывать информационно-методическую и организационно-техническую поддержку деятельности библиотечного пункта;

- проводить инструктаж по записи аудиофайлов на флэшкарту пользователя;

- организовывать для библиотечных специалистов, работающих с инвалидами, мероприятия по повышению квалификации: семинары, практические занятия, консультации, стажировки и пр.;

- при необходимости проводить текущий аудит деятельности библиотечного пункта.

2.2. «Исполнитель» обязан организовать работу библиотечного пункта:

- предоставить помещение и необходимое оборудование (стеллажи, полки, шкафы) для размещения, обеспечения сохранности и безопасности документов в соответствии с требованиями по сохранности и безопасности фонда;

- приказом ректора назначить ответственное лицо за библиотечный пункт:

Филиппову Олгу Николаевну, зав. библиот. *Миссионерский институт;*
+7 904 169 60421 p.n (Ф.И.О полностью, должность, контакты (телефон, e-mail), дата и № приказа) *olga.fil1701@yandex.ru*

- в должностной инструкции ответственного лица сделать соответствующие записи;

- оказывать услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

- регулярно, не реже 1 раза в квартал, производить обмен документов (или продлевать срок пользования документами в соответствии с «Правилами пользования ГБУК СО «СОСБС»);

- в случае утери или порчи документов вернуть «Заказчику» аналогичные равноценные издания;

- производить ремонт документов при их повреждении;

- предоставлять пользователям библиотечного пункта полный объем библиотечных, библиографических и информационных услуг согласно «Правилам пользования ГБУК СО «СОСБС»;

- не передавать массивы базы данных аудиофайлов для записи книг на флэшкарту любому третьему лицу для тиражирования или иного использования в любой форме без письменного согласия «Заказчика»;

- вести систематический учет работы библиотечного пункта, ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять статистический и аналитический (информационный) отчет о работе библиотечного пункта в адрес «Заказчика» в сроки, указанные «Заказчиком»;

- обеспечить участие ответственного лица в мероприятиях по повышению квалификации по профилю работы библиотечного пункта.

2.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за 30 календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен сроком на 2 (два) года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством.

4.3. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Документы, специальное оборудование и другое имущество, передаваемое во исполнение настоящего договора, передается на основании акта приема-передачи.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»:

ИНН 6671128296 КПП 667101001
Юр. адрес: 620144, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 78.
Тел./факс (343) 212-15-88, (343) 257-26-37
Банковские реквизиты:
Министерство финансов Свердловской области (ГБУК СО «СОСБС»)
л/с 20014908280, 21014908280, 23014908280
БИК 016577551
ИНН 6671128296 КПП 667101001
казначейский счет 03224643650000006200
Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
к/с 40102810645370000054
ОКПО 14052526
ОГРН 1036613980105
ОГРН 1036613980105

Телефон Центра дистанционного и внестационарного обслуживания (343) 210-15-40

Директор _____ И.А. Гильфанова



«Исполнитель»:

ИНН6671293814 /КПП 667101001
Юр. адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса д.12
Тел.(343) 269-30-36
Банковские реквизиты:
р/сч. 40703810862070000007
кор. счет 30101810900000000795
ПАО КБ «УБРИР» г. ЕКАТЕРИНБУРГ
БИК046577795
ОГРН 1096600002630
Негосударственное частное учреждение – образовательная организация высшего образования «Миссионерский институт»

Ректор Миссионерского института _____ Н. А. Дьячкова

